

REGULAMIN wypożyczania sprzętu rowerowego w ramach Wypożyczalni „Bike Quest” w Czerteżu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wypożyczania, zwrotu i korzystania ze sprzętu rowerowego w ramach wypożyczalni „**Bike Quest**”, mieszczącej się w Czerteżu pod numerem 113 w Gminie Sanok, zwanej dalej „Wypożyczalnią”.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) sprzęcie rowerowym – należy przez to rozumieć rowery a także dodatkowe wyposażenie jak kask, fotelik rowerowy, przyczepka, bagażnik oraz wszelkie elementy dodatkowe będące na wyposażeniu Wypożyczalni;
- 2) rowerach – należy przez to rozumieć rowery: elektryczne i nieelektryczne, trekkingowe, crossowe, trójkółowe, tandemy, dziecięce będące na wyposażeniu Wypożyczalni;
- 3) regulaminie - należy przez to rozumieć *Regulamin wypożyczania sprzętu rowerowego w ramach Wypożyczalni „Bike Quest” w Czerteżu*.

§ 3

1. Administratorem Wypożyczalni jest Gmina Sanok z siedzibą przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.
2. Sprzęt rowerowy znajdujący się w Wypożyczalni stanowi własność Gminy Sanok.

§ 4

1. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt rowerowy odpłatnie.
2. Płatność za wypożyczenie odbywa się wyłącznie w formie bezgotówkowej (karta płatnicza, BLIK)
3. Cennik / koszty wypożyczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2 Zasady wypożyczania i zwrotu sprzętu rowerowego

§ 5

1. Wypożyczalnia funkcjonuje w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, sześć dni w tygodniu, w tym:
 - a) od wtorku do piątku w godzinach od 11.00 do 18.00,
 - b) w soboty i niedziele w godzinach od 11.00 do 17.00.
2. Godziny mogą ulec zmianie w zależności od sezonu lub organizowanych wydarzeń.

§ 6

1. Możliwe jest dokonanie rezerwacji sprzętu rowerowego.
2. Rezerwacji można dokonać z maksymalnym wyprzedzeniem 14 dni, jednak nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wypożyczenia, osobiście w Wypożyczalni, telefonicznie pod numerem telefonu: +48 784 112 865 lub elektronicznie za pośrednictwem aplikacji.
3. Poza sezonem wakacyjnym wypożyczenie i zwrot sprzętu rowerowego możliwy jest po wcześniejszym umówieniu telefonicznym

4. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo odmowy wydania zarezerwowanego sprzętu w przypadku zaistnienia siły wyższej np. awarii lub kradzieży.

§ 7

1. Wypożyczenie następuje na podstawie Umowy wypożyczenia sprzętu rowerowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot wypożyczonego sprzętu rowerowego należy potwierdzić na formularzu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Rowery posiadają zamontowany system lokalizacji GPS. Wypożyczenie roweru jest równoznaczne ze zgodą Wypożyczającego na używanie systemu goolokalizacji.

§ 8

1. Sprzęt rowerowy może zostać wypożyczony wyłącznie osobie, która spełni następujące warunki:
 - 1) jest pełnoletnia,
 - 2) przedstawi aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem, z którego pracownik wypożyczalni spíše dane,
 - 3) zapozna się z treścią niniejszego regulaminu,
 - 4) podpisze umowę wypożyczenia sprzętu rowerowego,
 - 5) stan jego zdrowia pozwala na korzystanie z przedmiotu wypożyczenia bez ograniczeń, w szczególności nie jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w rozumieniu przepisów o narkomanii, ani innych środków (np. leków), po spożyciu których zaleca się powstrzymanie od kierowania pojazdami.
2. Wypożyczenie sprzętu rowerowego dla osób niepełnoletnich jest możliwe wyłącznie w przypadku pozostawiania osób niepełnoletnich pod opieką osoby dorosłej, która bierze odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i ewentualne szkody.

Rozdział 3 Zasady korzystania

§ 9

Wypożyczany sprzęt rowerowy jest sprawny, czysty oraz kompletny i w takim stanie powinien być zwrócony.

§ 10

Wypożyczający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania ze sprzętu rowerowego zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem,
- 2) użytkowania sprzętu rowerowego wyłącznie na własny użytek,
- 3) nieużyczania sprzętu rowerowego osobom trzecim,
- 4) powstrzymania się od wyczynowej jazdy, skoków czy udziału w wyścigach,
- 5) niezwłocznego zgłoszenia usterek pracownikowi wypożyczalni,
- 6) zwrotu do wypożyczalni sprzętu rowerowego: czystego, sprawnego technicznie w stanie nieuszkodzonym, w godzinach o których mowa w § 5,
- 7) pokrycia kosztów czyszczenia sprzętu rowerowego, w przypadku oddania go w stanie wymagającym doprowadzenia go do czystości (wg cennika),
- 8) pokrycia kosztów naprawy sprzętu rowerowego i szkód wynikłych z winy użytkownika,
- 9) pokrycia kar i odszkodowań wynikających z naruszenia przepisów prawa, w tym Prawa o ruchu drogowym.
- 10) zabezpieczania wypożyczonego roweru przed kradzieżą — co najmniej przy użyciu zapięcia rowerowego stanowiącego wyposażenie dodatkowe.

2. W przypadku wcześniejszego zwrotu sprzętu rowerowego, Wypożyczający nie może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty.

§ 4.

Wypożyczający oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu Wypożyczalni *Bike Quest w Czerterzu* i akceptuje jego warunki;
- 2) zapoznał się z instrukcją obsługi roweru i zobowiązuje się do jej przestrzegania;
- 3) wypożyczony sprzęt rowerowy jest sprawny technicznie;
- 4) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt rowerowy i został poinformowany o jego wartości;
- 5) stan jego zdrowia pozwala na korzystanie z przedmiotu wypożyczenia bez ograniczeń;
- 6) posiada umiejętność jazdy i znajomość przepisów ruchu drogowego, pozwalające na bezpieczne korzystanie z wypożyczonego sprzętu rowerowego;
- 7) został poinformowany, że administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w związku z wypożyczeniem sprzętu rowerowego jest Gmina Sanok i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Wypożyczalni;
- 8) pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane wyżej jego dane osobowe są zgodne z prawdą.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Wypożyczający zapłaci opłaty dodatkowe w niżej opisanych sytuacjach oraz kwotach:
 - a) usunięcie zastosowanych zabezpieczeń roweru – 200,00 zł brutto
 - b) porzucenie roweru (konieczność odebrania roweru przez ekipę serwisową) – 200,00 zł brutto
 - c) zgubienie lub całkowite zniszczenie baterii do roweru elektrycznego – 1430,00 zł brutto
 - d) zgubienie lub uszkodzenie ładowarki do baterii do roweru elektrycznego – 500,00 zł brutto
 - e) zgubienie przekazanego klucza do roweru – 40,00 zł brutto
 - f) zgubienie przekazanego klucza do baterii – 40,00 zł brutto
 - g) uszkodzenie części roweru – na podstawie indywidualnej kalkulacji dokonanej w oparciu o ceny rynkowe.
2. W przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu rowerowego, w szczególności roweru albo jego utraty na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wypożyczający, w tym kradzieży lub zgubienia, Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu rowerowego (na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu stwierdzenia tego faktu).

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
pracownik Wypożyczalni

.....
Wypożyczający

§ 11

W przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu rowerowego, w szczególności roweru albo jego utraty na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wypożyczający, w tym kradzieży lub zgubienia, Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu rowerowego (na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu stwierdzenia tego faktu).

§ 12

1. Wypożyczający ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie użytkowania wypożyczonego sprzętu rowerowego, także wobec osób trzecich.
2. Gmina Sanok nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe, ani majątkowe powstałe podczas korzystania ze sprzętu rowerowego przez Wypożyczającego.
3. W przypadku stwierdzenia faktu zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu należy sporządzić protokół zniszczenia/uszkodzenia sprzętu rowerowego. Protokół zniszczenia/uszkodzenia sprzętu rowerowego jest wypełniany przez pracownika Wypożyczalni przy udziale osoby Wypożyczającej i stanowi podstawę do rozliczenia wyrządzonej szkody.

§ 13

Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać pod numerem: **+48 784 112 865** (w godzinach pracy Wypożyczalni).

§ 14

Zabrania się samodzielnego naprawiania, przerabiania lub ingerowania w wypożyczony sprzęt rowerowy.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 15

1. Dane osobowe wypożyczających przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Administratorem danych jest Gmina Sanok.
3. Wypożyczający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych niezbędnych dla potrzeb usług prowadzonych przez Wypożyczalnię, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych.
4. Klauzula Informacyjna RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**WÓJT GMINY SANOK
PAWEŁ WDOWIAK**