

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ZAGÓRZ  
OGŁASZA KONKURS NA REFERENTA DO REFERATU INWESTYCJI  
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W UMIG W ZAGÓRZU

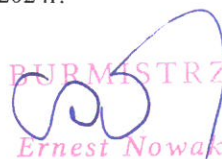
Urząd Miasta i Gminy Zagórz  
38-540 Zagórz ul. 3 Maja 2

1. Wymagania związane ze stanowiskiem - niezbędne:
  - a. Jest obywatelem polskim,
  - b. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni prac publicznych,
  - c. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d. Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - e. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
  - f. Posiada co najmniej wykształcenie średnie i 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
  - g. Posiada prawo jazdy kat. B i kieruje pojazdem.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na podobnym stanowisku oraz wykształcenie wyższe lub średnie techniczne o kierunku budownictwo lub drogownictwo.
  - b. Wiedza i znajomość przepisów w zakresie:
    - Ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
    - Ustawy o drogach publicznych,
    - Prawo budowlane,
    - Prawo o ruchu drogowym,
    - Prawo zamówień publicznych,
  - c. Inne:
    - Umiejętność obsługi komputera i oprogramowaniem pakietu biurowego MS Office,
    - Umiejętność czytania map i dokumentacji technicznej.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a. Przeprowadzanie okresowych kontroli dróg zgodnie z wymogami ustawowymi i bieżącymi potrzebami.
  - b. Planowanie środków finansowych na utrzymanie dróg, współudział w opracowaniu projektu budżetu gminy.
  - c. Przygotowywanie inwestycji, przebudów, remontów i utrzymania oraz infrastruktury drogowej gminy Zagórz, a w szczególności:
    - Ustalanie zakresu rzeczowego,
    - Ustalanie zakresu dokumentacji projektowej,
    - Szacowanie kosztów dokumentacji projektowej,
    - Uczestniczenie w opracowywaniu specyfikacji warunków zamówienia,
    - Sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowej,
    - Uzyskiwanie pozwoleń na budowę lub innych dokumentów zezwalający na realizację robót i użytkowanie obiektów.
  - d. Realizacja inwestycji, przebudów, remontów i utrzymania oraz infrastruktury drogowej gminy Zagórz, a w szczególności:
    - Przekazywanie placu budowy,
    - Kontrola i koordynacja realizacji umów i inwestycji,
    - Uczestniczenie w komisjach odbiorowych,
    - Sprawdzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych,
    - Weryfikacja wykonanych zakresów robót i usług,
    - Nadzór nad przygotowaniem formalności związanych z odbiorem końcowym i przekazaniem inwestycji do użytkowania.

- e. Dokonywanie przeglądów technicznych w okresie gwarancyjnym i egzekwowanie od wykonawcy realizacji robót naprawczych stwierdzonych w okresie gwarancji.
  - f. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem zamówienia w formie zapytanie ofertowego oraz przygotowanie opisów przedmiotów zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prac drogowych.
  - g. Określanie zakresu oraz zlecanie opracowania projektowych w zakresie drogownictwa.
  - h. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg, przystanków komunikacji publicznej, oznakowaniem dróg, bieżącymi remontami dróg.
  - i. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów organizacji ruchu.
  - j. Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg i chodników.
  - k. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym, bieżące utrzymanie oświetlenia ulicznego, przyjmowanie i przekazywanie do PGE zgłoszeń awarii oświetlenia ulicznego.
  - l. Prowadzenie spraw związanych ze środkami rozdysponowanym w ramach rad sołeckich i samorządów osiedlowych i współpraca w tym zakresie (ewidencja podejmowanych uchwał lub dyspozycji rad sołeckich i samorządów osiedlowych, zlecanie wykonawstwa robót lub zakupów usług, nadzór nad realizacją zleconych prac, sporządzanie informacji o wykorzystanych środkach finansowych.
  - m. Bieżąca obsługa korespondencji – udzielanie odpowiedzi na zapytania, pisma i wnioski kierowane do Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz.
4. Warunki pracy: praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych-brak windy dla osób niepełnosprawnych.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.
6. Wymagane dokumenty:
- a. list motywacyjny,
  - b. życiorys – curriculum vitae,
  - c. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy,
  - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia 02.04.2024r. do godz.15.30 pod adresem Urząd Miasta i Gminy w Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „Nabór na Referenta w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej”- decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane  
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz w dniu 03.04.2024r.

Zagórz, 2024.03.21

  
BURMISTRZ  
Ernest Nowak